

**Мотивированное мнение**  
профсоюзной организации МБДОУ  
«Д/с № 28 «Буратино» учтено  
председатель профкома

Э.Ф.Ахметшина  
«27» 09 2023 г.

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 28 «Буратино»

И.В. Галиева



**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МБДОУ «д/с №28 «Буратино»  
Протокол №19 от «27» 09 2023 г.

Введено в действие приказом  
№240 от «27» 09 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинской службе**

**МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28  
«Буратино» г. Альметьевска»**

## ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской службе

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в МБДОУ «детский сад компенсирующего вида № 28 «Буратино»» (далее – Детский сад).

**Медицинская служба** – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.1 Медицинская служба в Детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.2 Для работы медицинского персонала в Детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

### 2. Задачами медицинской службы в Детском саду являются:

2.1 Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2 Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3 Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

2.4 Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

3.1 Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### 3.2 Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3 Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Детского сада в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.4 Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.

### 3.5 Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### 3.6 Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

#### 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего Детским садом создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### 5. Ответственность медицинского персонала Детского сада

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 5.1 Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2 Оснащение медицинского кабинета Детского сада в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3 Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4 Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5 Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6 Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7 Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

#### 6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1 Медицинская карты воспитанников (форма 026-у)
- 6.2 Прививочный журнал (форма 060-у)
- 6.3 Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у)
- 6.4 Экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку (форма 059-у)
- 6.5 Книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308)
- 6.6 Журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж)
- 6.7 Журнал регистрации по контролю за доброкачеством, скоропортящихся продуктов, поступивших с базы на пищеблок
- 6.8 Диспансерный журнал
- 6.9 Журнал регистрации учета лечения детей с туб. виражом
- 6.10 Журнал регистрации осмотра детей на педикулез
- 6.11 Журнал регистрации детей с гельминтами
- 6.12 Журнал регистрации учета карантина в группах
- 6.13 Журнал регистрации медико-педагогического контроля за физическим состоянием воспитанников
- 6.14 Журнал регистрации инструктажа с сотрудниками о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима
- 6.15 Журнал регистрации поступивших и выбывших детей

- 5
- 6.16 Журнал учета детского травматизма
  - 6.17 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за год
  - 6.18 План работы по летней оздоровительной компании
  - 6.19 Комплексный план работы медицинского блока
  - 6.20 Журнал регистрации контроля за посещаемостью
  - 6.21 Папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы)
  - 6.22 Журнал регистрации направлений детей к специалистам
  - 6.23 Соматический журнал
  - 6.24 Отчет о заболеваемости
  - 6.25 План работы (месячный)

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5  
( пять ) листов

Заведующий «Д/с № 28 «Бурагино»

И.В. Галиева

